

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с.Шильково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: [mkdou.teremok@mail.ru](mailto:mkdou.teremok@mail.ru)  
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ Д/С «Теремок»  
Кошелева Е.В.  
Приказ № 57 «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «Теремок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее МКДОУ)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Заведующий МКДОУ также является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета МКДОУ относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МКДОУ,
- разработка и принятие основной образовательной программы МКДОУ,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие положения о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам Учреждения и изменений, вносимых в положение,
- принятие других локальных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, права воспитанников, статус педагогических работников,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса и реализации основной образовательной программы МКДОУ,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников,
- разработка системы организационно - методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МКДОУ,
- обсуждение и принятие годового плана работы МКДОУ,
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ,

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров,
- подведение итогов деятельности МКДОУ за учебный год в соответствии с годовым планом работы,
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МКДОУ.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на пять лет.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического

совета. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- ведет протоколы педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

4.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МКДОУ либо по инициативе заведующего МКДОУ.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины членов совета.

4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ,

уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействия с другими коллегиальными органами управления МКДОУ - общим собранием трудового коллектива МКДОУ, управляющим советом МКДОУ:

- представляет им на ознакомление и согласование материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

### **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдения законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **7. Оформление решений педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МКДОУ и печатью МКДОУ.